

Knjiga URA - IRA

Knjiga URA

Obrazac U-RA

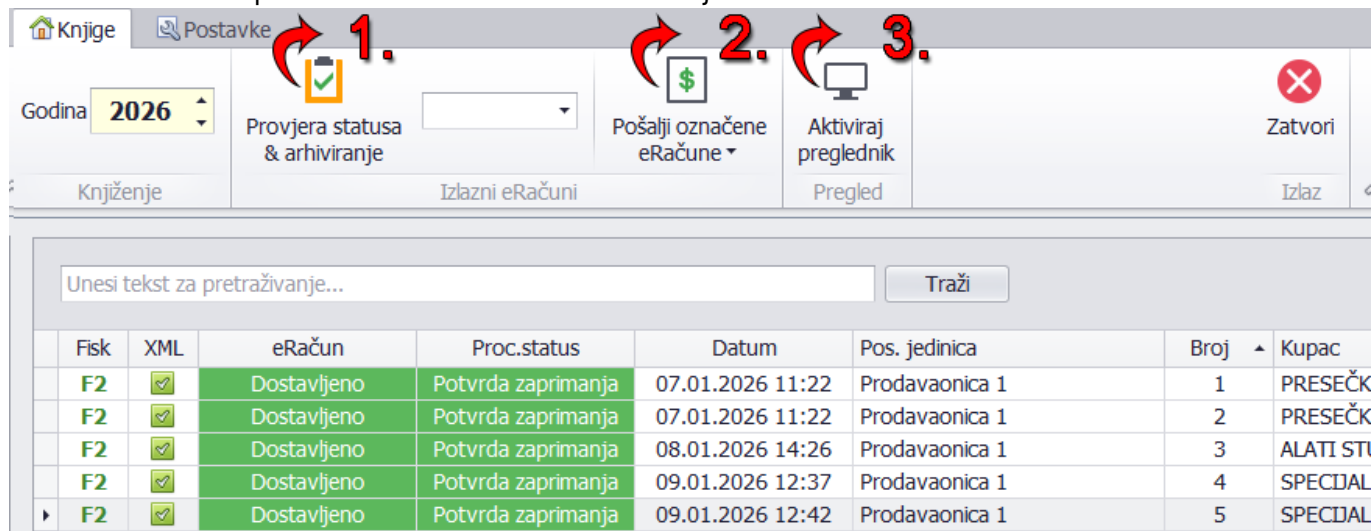
Knjiga IRA

Knjiga IRA - eRačuni

Rad sa e-računima započinjemo kroz izbornik:

Knjigovodstvo → Knjiga URA-IRA → Knjiga IRA - eRačuni

Otvorit će nam se prozor sa ikonama kao na slici dolje:



1. Provjera statusa & arhiviranje

klikom na ovu ikonicu aplikacija će provjeriti status svakog računa u popisu i osvježiti njegov status ako ima promjena

2. Pošalji označene eRačune

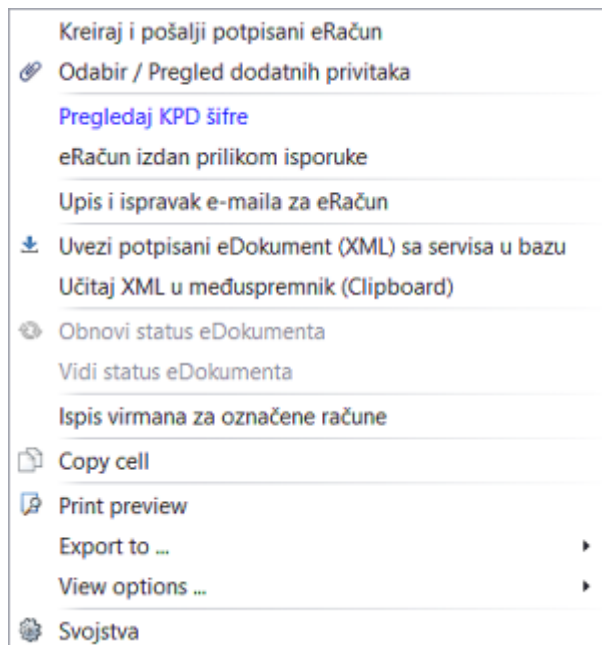
klikom na ovu ikonicu aplikacija će poslati označene računu, (račune možemo označiti tako da pritisnemo na tipkovnici tipku "Ctrl" i lijevom tipkom miša kliknemo na tablici račun koji želimo označiti, tj. selektirati)

3. Aktiviraj preglednik

Pretpregled (preview) računa pokazuje sadržaj računa koji šaljemo.

Više operacija za odabrani račun možemo izvršiti klikom desnom tipkom miša gdje će se pojaviti skočni izbornik koji će se mijenjati ovisno o statusu odabranog dokumenta.

Za eRačun koji nema status i spreman je za slanje izbornik izgleda kao na slici:



Osnovne funkcije su:

Kreiraj i pošalji eRačun

Slanje eRačuna

Odabir / Pregled dodanih privitaka

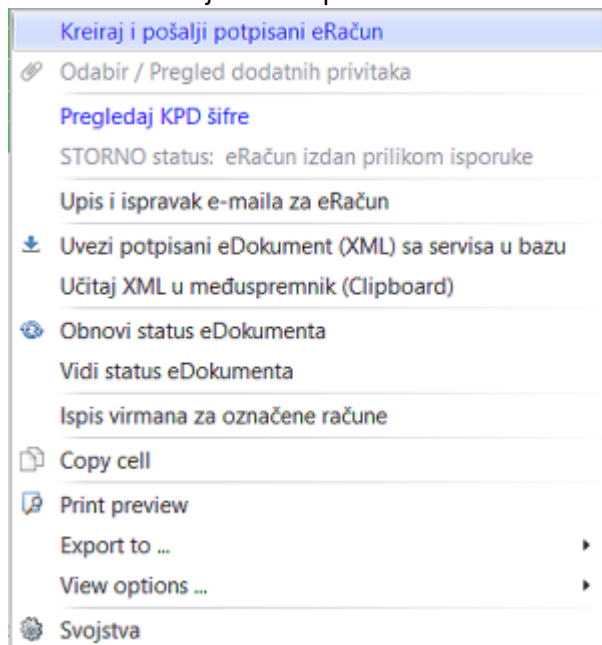
Pregled i dodavanje privitaka

Pregledaj KPD šifre

Pregled i dodavanje **KPD šifre** **eRačuni izdan prilikom isporuke**

Upis i ispravak e-maila za eRačun

Za eRačune koji su već poslani izbornik ima funkcije:



Status poslanih e-dokumenta

Poslano račun je uspješno obrađen i email obavijest o primitku dokumenta poslana je primatelju. Račun čeka na preuzimanje.

Dostavljeno račun je uspješno zaprimljen i preuzet od strane primatelja. Ukoliko primatelj koristi usluge drugog informacijskog posrednika, status dostavljen podrazumijeva da je račun zaprimljen u

sustav drugog posrednika i da je proslijeđen primatelju.

Potpisano Račun je obrađen od strane informacijskog posrednika i čeka na slanje u sustav drugog posrednika. Računi u ovom statusu u prosjeku ostaju nekoliko trenutaka, no prijenos može potrajati i do nekoliko sati.

Neuspjelo Ukoliko se radi o računu koji mora proći validaciju Centralne platforme, status znači da ju nije prošao; Ako se radi o razmijeni računa među dva korisnika koji nisu obveznici javne nabave, status znači da račun nije preuzet unutar 5-10 radnih dana

Procesni status:

| Račun kod isporuke |

| Zaprimljen |

Dokument je prihvaćen i zaprimljen.

| Zaprimljen sivo |

Dokument je u pretincu primatelja drugog informacijskog posrednika.

| Potvrda zaprimanja |

Primatelj je otvorio dokument ili preuzeo u programsko rješenje.

Statusi za koje je potrebna intervencija

Statusi **Neuspjelo** i **Potpisano** indiciraju problem kod dostave eRačuna. Najčešće grešku možete provjeriti i sami: **1.) Račun pod tim brojem već postoji u pretincu primatelja**

- Molimo da provjerite jeste li račun s istim brojem računa već poslali

2.) Ne postoji pretinac za naručitelja

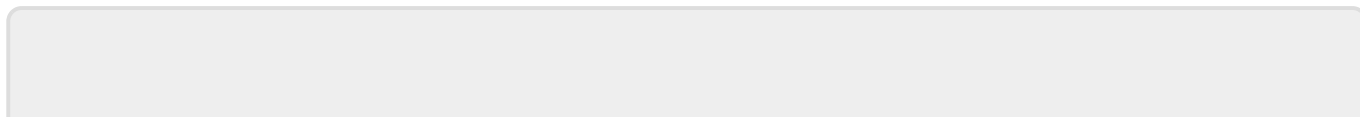
- Primatelj nije omogućio dostavu eRačuna (još uvijek se nije registrirao na Centralnu platformu)
- Molimo da primatelja hitno obavijestite da se registrira na Centralnu platformu kako bi mu mogli poslati račun
- Popis subjekata registriranih na CP možete provjeriti na linku <https://servisi.fina.hr/e-racun-javna-trazilica/>

3.) Račun nije izdan na ispravnu poslovnu jedinicu

- Ukoliko primatelj računa na CP ima registrirano više poslovnih jedinica, a upisali ste pogrešnu poslovnu jedinicu u e-računu ili niste upisali niti jednu, takav račun se ne može poslati na Centralnu platformu
- Molimo da klikom na link <https://www.moj-eracun.hr/hr/subjekt/findpj> pregledate registrirane poslovne jedinice
- Ako je problem bio zbog neispravne poslovne jedinice, unesite ispravnu i ponovite slanje e-računa

Obrazac I-RA

Spajanje kalkulacija



From:

<https://www.help.nucleus.hr/> - **Nucleus Help**

Permanent link:

https://www.help.nucleus.hr/doku.php?id=knjiga_ura_-_ira&rev=1768398203

Last update: **2026/01/14 08:43**

