

Knjiga URA - IRA

URA i IRA su akronimi u računovodstvu koji označavaju Knjigu ulaznih računa (URA) i Knjigu izlaznih računa (IRA), a služe za evidentiranje svih primljenih (ulaznih) i izdanih (izlaznih) faktura, ključnih za praćenje troškova, prihoda i obveza/potraživanja, posebno u kontekstu PDV-a, obvezanih za poduzetnike. URA prati ulazne račune (troškove) koje firma prima, a IRA izlazne račune (prihode) koje firma izdaje kupcima.

URA (Ulazni Računi): Svi računi koje tvrtka prima od svojih dobavljača (za robu, usluge, osnovna sredstva). Služe za knjiženje troškova i pretporeza (PDV-a koji se može odbiti).

IRA (Izlazni Računi): Svi računi koje tvrtka izdaje svojim kupcima (za prodanu robu i usluge). Služe za knjiženje prihoda i PDV-a koji se treba platiti.

Zašto su važni:

- Zakonska obveza: Poduzetnici su obvezni voditi ove knjige za potrebe poreza na dodanu vrijednost (PDV) i financijskog izvještavanja, a ove knjige su osnova za obračun.
- Praćenje financija: Omogućuju uvid u to tko je platio, a tko nije, te stanje žiro računa i obveza prema dobavljačima/kupcima.
- Automatska knjiženja: Moderni program kao što je NUCLEUS-ERP, automatizira unos podataka iz URA/IRA u Glavnu knjigu i obrasce za PDV, pojednostavljujući posao.

Knjiga URA

Obrazac U-RA

Knjiga IRA

Knjiga IRA - eRačuni

Rad sa e-računima započinjemo kroz izbornik:

Knjigovodstvo → Knjiga URA-IRA → Knjiga IRA - eRačuni

Otvorit će nam se prozor sa ikonama kao na slici dolje:

Fisk	XML	eRačun	Proc.status	Datum	Pos. jedinica	Broj	Kupac
F2	✓	Dostavljeno	Potvrda zaprimanja	07.01.2026 11:22	Prodavaonica 1	1	PRESEČK
F2	✓	Dostavljeno	Potvrda zaprimanja	07.01.2026 11:22	Prodavaonica 1	2	PRESEČK
F2	✓	Dostavljeno	Potvrda zaprimanja	08.01.2026 14:26	Prodavaonica 1	3	ALATI STI
F2	✓	Dostavljeno	Potvrda zaprimanja	09.01.2026 12:37	Prodavaonica 1	4	SPECIAL
F2	✓	Dostavljeno	Potvrda zaprimanja	09.01.2026 12:42	Prodavaonica 1	5	SPECIAL

1. Provjera statusa & arhiviranje

klikom na ovu ikonicu aplikacija će provjeriti status svakog računa u popisu i osvježiti njegov status ako ima promjena

2. Pošalji označene eRačune

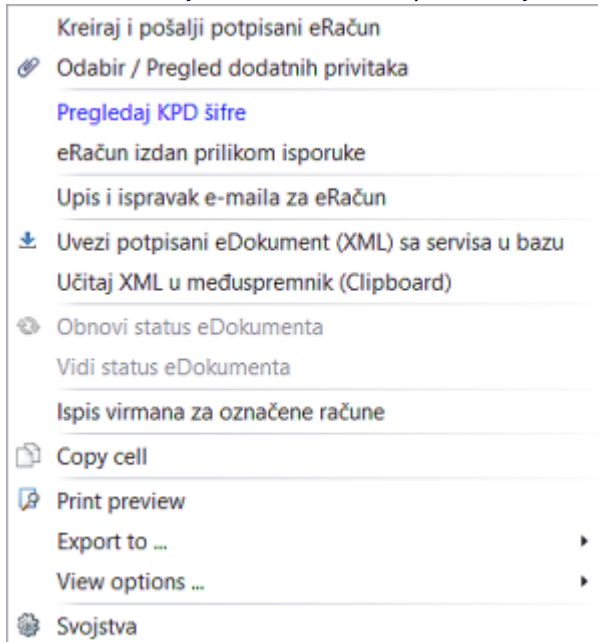
klikom na ovu ikonicu aplikacija će poslati označene računu, (račune možemo označiti tako da pritisnemo na tipkovnici tipku "Ctrl" i lijevom tipkom miša kliknemo na tablici račun koji želimo označiti, tj. selektirati)

3. Aktiviraj preglednik

Pretpregled (preview) računa pokazuje sadržaj računa koji šaljemo.

Više operacija za odabrani račun možemo izvršiti klikom desnom tipkom miša gdje će se pojaviti skočni izbornik koji će se mijenjati ovisno o statusu odabranog dokumenta.

Za eRačun koji nema status i spreman je za slanje izbornik izgleda kao na slici:



Osnovne funkcije su:

Kreiraj i pošalji eRačun

Slanje eRačuna

Odabir / Pregled dodanih privitaka

Pregled i dodavanje privitaka

Pregledaj KPD šifre

Pregled i dodavanje KPD šifre

Upis i ispravak e-maila za eRačun

Upisivanje ili ispravak email adrese primatelja.

Status poslanih e-dokumenta

Poslano račun je uspješno obrađen i email obavijest o primitku dokumenta poslana je primatelju. Račun čeka na preuzimanje.

Dostavljeno račun je uspješno zaprimljen i preuzet od strane primatelja. Ukoliko primatelj koristi usluge drugog informacijskog posrednika, status dostavljen podrazumijeva da je račun zaprimljen u sustav drugog posrednika i da je proslijeđen primatelju.

Potpisano Račun je obrađen od strane informacijskog posrednika i čeka na slanje u sustav drugog posrednika. Računi u ovom statusu u prosjeku ostaju nekoliko trenutaka, no prijenos može potrajati i do nekoliko sati.

Neuspjelo Ukoliko se radi o računu koji mora proći validaciju Centralne platforme, status znači da ju nije prošao; Ako se radi o razmijeni računa među dva korisnika koji nisu obveznici javne nabave, status znači da račun nije preuzet unutar 5-10 radnih dana

Procesni status:

Račun kod isporuke

Zaprimljen

Dokument je prihvaćen i zaprimljen.

Zaprimljen sivo

Dokument je u pretincu primatelja drugog informacijskog posrednika.

Potvrda zaprimanja

Primatelj je otvorio dokument ili preuzeo u programsko rješenje.

Statusi za koje je potrebna intervencija

Statusi **Neuspjelo** i **Potpisano** indiciraju problem kod dostave eRačuna. Najčešće grešku možete provjeriti i sami: **1.) Račun pod tim brojem već postoji u pretincu primatelja**

- Molimo da provjerite jeste li račun s istim brojem računa već poslali

2.) Ne postoji pretinac za naručitelja

- Primatelj nije omogućio dostavu eRačuna (još uvijek se nije registrirao na Centralnu platformu)
- Molimo da primatelja hitno obavijestite da se registrira na Centralnu platformu kako bi mu mogli poslati račun
- Popis subjekata registriranih na CP možete provjeriti na linku <https://servisi.fina.hr/e-racun-javna-trazilica/>

3.) Račun nije izdan na ispravnu poslovnu jedinicu

- Ukoliko primatelj računa na CP ima registrirano više poslovnih jedinica, a upisali ste pogrešnu poslovnu jedinicu u e-računu ili niste upisali niti jednu, takav račun se ne može poslati na Centralnu platformu
- Molimo da klikom na link <https://www.moj-eracun.hr/hr/subjekt/findpj> pregledate registrirane poslovne jedinice
- Ako je problem bio zbog neispravne poslovne jedinice, unesite ispravnu i ponovite slanje e-računa

Obrazac I-RA

Spajanje kalkulacija

From:
<https://www.help.nucleus.hr/> - **Nucleus Help**

Permanent link:
https://www.help.nucleus.hr/doku.php?id=knjiga_ura_-_ira&rev=1768399313

Last update: **2026/01/14 09:01**

